SUBSECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN Y OPORTUNIDADES

INFORME DE GESTIÓN PERIODO CORRESPONDIENTE
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL

DATOS GENERALES		
No. Cuota	7	Objeto del Contrato
No. Contrato	4173.010.26.1.626 – 2023	Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para mejorar las competencias de la comunidad en mecanismos de trabajo colaborativo en Santiago de Cali. del proyecto denominado: "Fortalecimiento en las habilidades de la comunidad en mecanismos de trabajo en equipo de Santiago de Cali" BP26004312.
Nombre del/de la Contratista	DAVID ANDRADE PALTA	
Documento de Identificación Número	1.144.032.781	
Fecha Inicio de Actividades	14/Jun/2023	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONCEPTO DEL/DE LA CONTRATISTA		

1. Apoyar en la implementación y la difusión de las metodologías de intervención del proyecto "Fortalecimiento en las habilidades de la comunidad en mecanismos de trabajo en equipo de Santiago de Cali".

● Apoyé al líder del proyecto estímulos con BP- 26004312, en la revisión de la ejecución del proyecto y el cumplimiento de sus productos , documentos de lineamientos técnicos y entrega de estímulos a las organizaciones beneficiarias, presupuesto financiero en donde revisé detalladamente la ejecución del proyecto durante la vigencia, en general complementé el informe final en donde se evidencian todas las organizaciones beneficiarias del proyecto en este año, todo con el fin de dar cumplimiento al Plan Nacional de Desarrollo ¨. Ver carpeta 626 Respaldo - Cuota 7- obligación 1.

2. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores y proyectos de inversión de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades y realizar los reportes respectivos del proyecto Fortalecimiento en las habilidades de la comunidad en mecanismos de trabajo en equipo de Santiago de Cali.

● Realicé el seguimiento a los proyectos de inversión con BP 26004313, BP 26004312, el BP 26002580, BP 26004333 Y BP 26004640 a través de reuniones virtuales con cada uno de los líderes de proyectos, revisión de reportes en las

actividades diarias en un link creado por metodología, actas de realización de los eventos, para determinar el avance que tienen cada uno de los estructuradores en el territorio en cada una de sus líneas de intervención y así poder reportar el avance del proyecto y que esta información llegue al aplicativo SPI y sea reportado al Departamento Nacional de Planeación por medio de los formatos 1S y 3S de la Subsecretaría de TIO. Ver carpeta 626 Respaldo - Cuota 7- obligación 2.

3. Proyectar, elaborar, revisar y/o consolidar la información relacionada con los procesos de planificación, calidad e informes de gestión de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades.

- Asistí a reuniones de manera periódica con el equipo de empalme de la subsecretaría de TÍO, para la realización de informes de gestión donde se relacionaron los proyectos ejecutados durante la administración a cargo de la subsecretaría, desde el equipo de seguimiento recopilé toda la información de los proyectos en cuanto a la gestión y el avance, para así mismo complementar un informe de gestión consolidado, junto con el equipo validamos la certeza y pertinencia de la información para la entrega y proceso de empalme con la nueva administración. Ver carpeta 626 RESPALDO – Cuota 7- Obligación 3

4. Articular con los organismos de la administración central las acciones de seguimiento y monitoreo a las intervenciones en los territorios priorizados.

- Asistí al Taller:” Análisis de Indicadores Sociales Sisbén a Nivel Territorial a Través del Manejo de la Herramienta Power B1” por solicitud de la secretaria Mónica Victoria Mosquera para ampliar el conocimiento en herramientas que sean útiles para el seguimiento a los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de TIO, esta capacitación la realicé en la universidad del valle, donde quedaron conocimientos sólidos de la herramienta tecnológica y práctica para analizar los indicadores sociales, posteriormente realicé un informe detallado del conocimiento adquirido y que esta sea multiplicado en el equipo de seguimiento. Ver carpeta 626 Respaldo - Cuota 7- obligación 4.

5. Apoyar la organización y documentación de los procesos, procedimientos, actividades y tareas de la Subsecretaría.

- Apoye y asistí a reunión con el contratista de la unidad de apoyo para dar seguimiento y auditoría interna de las evidencias presentadas por la ejecución presupuestal de los proyectos con BP26004313, BP 26004312, y BP 26002580, durante los años 2021,2022 y 2023 y determinar el estado de las evidencias de los

proyectos de inversión a cargo de la subsecretaría, en donde verifiqué las evidencias incompletas para contribuir al proceso que se realiza todos los meses previniendo futuras auditorías por parte de la Contraloría. Ver carpeta 626 Respaldo - Cuota 7- obligación 5.

6. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- En este periodo no apoyé la organización y documentación de los procesos, procedimientos, actividades y tareas de la Subsecretaría. Ver carpeta 626 - Cuota 7- obligación 6.



FIRMA Y CÉDULA DEL CONTRATISTA
1.144.032.781